

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №100 г. Кола  
Кольского района Мурманской области.

СОГЛАСОВАНО:  
Советом учреждения  
Протокол № 2 от 04.03 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №100 г. Кола Л.В. Дегтяр  
Приказ № 4-1 от «05» 03 2020 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между  
образовательной организацией и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями)**

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «05» 03 2020 г.

## **1. Общее положение**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 100 г. Колы Кольского района Мурманской области (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Уставом МДОУ детский сад №100 г. Кола;
- другими нормативными правовыми актами.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

2.1. Прием воспитанников в ДОУ регулируется Правилами приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 100 г. Колы Кольского района Мурманской области.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника по программе дошкольного образования в дошкольное образовательное учреждение, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ.

2.6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими документами ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления от муниципального учреждения Управления Образования администрации Кольского района и системы ЭДС. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Приём на обучение по программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, возникают у ребенка, принятого в ДОУ, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в ДОУ.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме по причинам:

- домашний режим;
- отпускной период;
- санаторно-курортное лечение;
- семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление отношений осуществляется на основании следующих документов:

- справка из лечебного учреждения;
- отпускное удостоверение родителей;
- иные документы, препятствующие пребыванию ребёнка в ДОУ.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) в случае переезда в другой населённый пункт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед дошкольным образовательным учреждением.

4.4. При прекращении образовательных отношений между Учреждением и родителем оформляется:

- заявление от родителя;
- приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением, об отчислении воспитанника из списков дошкольного учреждения.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения.

4.6. При переводе и отчислении воспитанника ДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка и личное дело.